



Nr. înreg.

Prezentat în C.P. din

Validat în C.A. din

RAPORT GENERAL PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE PERIEȚI ANUL ȘCOLAR 2021-2022

I. INTRODUCERE

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisiilor din unitate, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat, referindu-se la perioada 2021-2022. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente, comisii și catedre, urmărind în principal următoarele obiective:

1. CURRICULUM

Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.);
Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
Pregătirea elevilor pentru concursurile și olimpiadele școlare;
Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDS) în funcție de nevoile specifice ale elevilor și comunității locale;
Dezvoltarea predării/învățării/evaluării folosind instrumente IT

MANAGEMENT ȘCOLAR

Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv- educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
Elaborarea planului de activități;
Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

3. RESURSE UMANE

Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
Creșterea calității resursei umane angajate în școală prin profesionalizarea celei existente și atragerea de cadre didactice cu performanțe profesionale;
Realizarea evaluării personalului.

4. PARTENERIATE ȘI PROGRAME

Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;

Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;

Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare

5. RESURSE MATERIALE

Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;

Modernizarea spațiilor școlare comune

Dotarea claselor cu materiale și instrumente auxiliare

RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE ȘI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice, revista școlii, site-ul școlii

Urmărind țintele strategice ale planului de dezvoltare instituțională, activitatea din Școala Gimnazială Perieți a urmat liniile unei instituții de învățământ moderne, a cărei evoluție este evidentă în calitatea actului didactic, în evaluări, în implicarea în diverse activități, în îmbunătățirea bazei materiale.

I. MANAGEMENT ȘCOLAR ȘI DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

1. Management instituțional

Unitatea noastră școlară a aplicat un management centrat pe calitate într-o școală deschisă schimbărilor, în parteneriat perpetuu cu diverși factori ai comunității. Managementul instituției noastre a fost orientat spre:

- identificarea corectă a punctelor tari și slabe, a oportunităților și a amenințărilor, pentru proiectarea unei dezvoltări instituționale de succes,
- asumarea răspunderii pentru gestionarea cu maximă eficiență a rezultatelor umane, materiale, financiare de spațiu și de timp.
- identificarea de noi resurse necesare întreținerii și modernizării bazei materiale.
- cunoașterea, respectarea și aplicarea legilor, normelor și a metodologiilor într-un spirit constructiv.
- asigurarea securității elevilor și a siguranței desfășurării cursurilor în anul școlar 2022-2023.

Managementul educațional

Un management educațional performant vizează în primul rând dimensiunea umană, valorizarea individului, a capacităților, a talentelor și competențelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile să genereze un climat de încredere, participare, inițiativă, responsabilitate.

În interacțiune permanentă cu oamenii școlii, preocuparea conducerii a fost orientate spre:

- organizarea grupurilor (realizată la începutul fiecărui an școlar, dar cu acțiune pe întreg parcursul acestuia
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme;
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesională, personală și socială;
- negocierea soluțiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeană a educației impune noi sarcini didactice ce vizează dezvoltarea spirituală, morală și culturală a elevilor și pregătirea lor pentru oportunitățile, responsabilitățile și experiențele

vieții ca cetățean european, care a învățat să coopereze, să comunice, să participe, să acționeze, să respecte drepturile și libertățile omului.

Evaluarea calității managementului școlar

Activitatea managerială la nivelul Școlii Gimnaziale Perieți a fost proiectată și realizată în deplină concordanță cu obiectivul său principal, asigurarea unui climat prolific actului educațional de ținută superioară. Tot în categoria priorități intră și asigurarea unei egalități de șanse pentru elevii cu deficiențe educaționale, pentru copiii care provin din medii defavorizate.

S-a pornit de la premisa că activitatea la clasă a fiecărui cadru didactic este esențială pentru creșterea calității procesului educațional în ansamblul său. Au fost vizate preponderent următoarele aspecte:

- proiectarea activităților de predare – învățare;
- evaluarea și pregătirea pentru fiecare lecție;
- desfășurarea lecțiilor (calitatea conținuturilor, densitatea cunoștințelor, metodele și tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lecțiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasă, relațiile instaurate, etc.)
- evaluarea rezultatelor învățării (respectarea cerințelor și a criteriilor evaluării, a notării ritmice și evaluarea permanentă, argumentarea notării și a evaluării, nivelul de cunoștințe al elevilor și stadiul realizării competențelor lor).

Observații atente, convorbiri cu cadrele didactice, analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia că amploarea procesul educațional este înțeleasă atât de cadrele didactice, cât și de elevi, concretizându-se în:

- respectarea și aplicarea corectă a planurilor de învățământ și a programelor la formele de învățământ primar și gimnazial, respectarea curriculumului la fiecare disciplină.
- realizarea conținutului științific și educativ al lecțiilor, concordanța optimă între latura cognitivă și cea formativ-educativă.
- promovarea unor modalități deschise de selectare și organizare a obiectivelor, îmbinarea strategiilor participative cu abordarea frontală pentru atingerea obiectivelor de referință ale disciplinelor de studiu.
- informarea operativă a tuturor beneficiarilor educaționali asupra elementelor proprii sistemului de evaluare.
- realizarea unei calități superioare a comunicării profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educațional.

Prin acțiuni specifice de control au fost diagnosticate și aspecte care au necesitat intervenție ameliorativă, dintre care menționăm:

- unele imperfecțiuni în proiectarea activității didactice (planificări ce nu conțin toate elementele funcționale, gestionarea deficientară a resurselor de procedură, de timp etc.);
- susținerea insuficientă a motivației elevilor pentru studiu;
- inconsecvența în asigurarea unei concordanțe optime între componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare;
- caracterul practic-aplicativ al noțiunilor nu este întotdeauna susținut corespunzător.

II. POPULAȚIA ȘCOLARĂ, PROMOVABILITATE, INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Populația școlară este formată din elevi proveniți din diferite păături sociale, un procent semnificativ fiind ocupat de către familiile defavorizate social, economic și financiar.

La nivel de beneficiar indirect al educației furnizate de această instituție există o slabă implicare și o comunicare deficitară acolo unde părinții prezintă un nivel scăzut de cultură socială, civică, școlară. O altă problemă observată de-a lungul timpului o constituie și fluctuația alarmantă la translația dintre cicluri școlare, absolvenții de primar îndreptându-și atenția către colegii naționale. Există și colective

stabile care sunt menținute de către buna colaborare dintre cadrele didactice și părinți, acolo unde continuitatea muncii depuse la ciclul primar este fructificată la gimnaziu.

ANALIZA ACTIVITĂȚII

Informații privind efectivele de elevi la începutul anului școlar 2022-2023:

Clasa	Număr de elevi rămași înscriși la sfârșit de an		Număr clase	
		2021-2022		2021-2022
Preșcolar		62		6
Pregătitoare		19		1
I		32		2
II		18		1
III		29		2
IV		27		2
Total P-IV		187		15
V		39		2
VI		35		2
VII		17		1
VIII		38		2
Total V-VIII		129		7
Total școală		316		21

Pe linia absenteismului școlar nu avem probleme deosebite, intrucât există o bună legătură cu familiile elevilor, cu Direcția de asistența socială din cadrul Primăriei și celei județene, care ne sprijină atunci când e nevoie.

e) Elevi cu note 7 / sub 7 la purtare nu au fost în anul școlar 2021-2022

Situații statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională și rezultatele obținute de aceștia

* Date statistice cu privire la participarea absolvenților clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. elevi inreg.in SHIR la inceputul anului sc. 2021-2022	Nr. absolvenți ai cls. VIII din promoția curentă	Nr. absolvenți înscriși la EN 2022	Nr. absolvenți ai cls. VIII din promoția curentă înscriși la EN	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care s-au înscris la EN 2022	Nr. absolvenți cu CES din promoția curentă care nu s-au înscris la EN 2022	Nr. absolvenți prezenți la EN 2022	Nr. absolvenți absenți la EN 2022
Rural	40	37	37	37	0	0	36	1

* Date statistice cu privire la rezultatele obținute de absolvenții clasei a VIII-a la Evaluarea Națională

Mediu	Nr. absolventi cu medii între 1 – 4,99	Nr. absolventi cu medii între 5 – 5,99	Nr. absolventi cu medii între 6 – 6,99	Nr. absolventi cu medii între 7 – 7,99	Nr. absolventi cu medii între 8 – 8,99	Nr. absolventi cu medii între 9 – 9,99	Nr. absolventi cu media 10
Rural	1	12	12	9	2	-	-

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
MANAGEMENT	
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corespunzătoare a legislației în domeniul educației - planificarea corectă a strategiei în educație; - dezvoltarea unei culturi organizatorice pozitive și a unui climat motivant; - realizarea unui management de o manieră activ-participativă și democratică, care să ducă la promovarea inițiativelor cadrelor didactice; - existența graficului de control al directorului și directorului adjunct, a fișelor de asistență la ore în vederea monitorizării procesului instructiv-educativ din școală; 	<ul style="list-style-type: none"> - comunicarea profesor-parinti nu este suficient de constructivă; - activitatea de coordonare a colectivelor de elevi nu este realizată suficient de unele cadre didactice; - insuficientă flexibilitate, adaptabilitate și creativitate în exercitarea funcției didactice - în unele cazuri (putine la număr), din păcate, managementul educațional este perceput ca unul generator de climat organizatoric conflictual.
CURRICULUM ȘI DEZVOLTARE CURRICULARĂ ȘI EXTRACURRICULARĂ	
<ul style="list-style-type: none"> - aplicarea unui curriculum echilibrat, prin armonizarea curriculum-ului național cu cel local; - proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările programelor școlare în vigoare, respectând particularitățile de vârstă ale elevilor; - aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină, cu respectarea programului școlar; - activitățile extracurriculare și extrascolare sunt diversificate, dezvoltând numeroase parteneriate cu diverse instituții - elaborarea curriculum-ului local prin consultarea părinților și a elevilor, luând în considerare nevoile comunității, resursele umane și cele materiale existente; - activitățile extracurriculare sunt eficiente, contribuind la îmbunătățirea curriculum-ului. 	<ul style="list-style-type: none"> - insuficienta adecvare a demersurilor curriculare la particularitățile elevilor și la conținuturile esențiale; - insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile unor categorii speciale de elevi și la particularitățile elevilor cu CES - nu întotdeauna activitatea profesorului / învățătorului / educatorului este centrată pe elev; - sprijinul scăzut din partea majorității familiilor elevilor școlii
REZULTATE ȘCOLARE	
<ul style="list-style-type: none"> - Nivelul atingerii standardelor curriculare este bun; - Reușita absolvenților clasei a VIII-a la licee și școli profesionale a fost de 100%; - participarea la numeroase concursuri școlare și olimpiade 	<ul style="list-style-type: none"> - Procent mare de medii în intervalul 5-6,99 ceea ce indică existența mediocrității; - preocuparea insuficientă a unor cadre didactice de a cunoaște elevul și problemele acestuia; - metodele de predare nu sunt, în mod constant, centrate pe elev - sprijinul slab din partea familiei / numeroase familii dezorganizate sau plecate în străinătate, elevii neputând fi supravegheați și

	orientați permanent, drept urmare s-au înregistrat 8 repetenți
RESURSE UMANE	
<ul style="list-style-type: none"> - Gradul de acoperire cu personal didactic calificat este 98 % - Ponderea mare a cadrelor didactice cu gradul didactic I - Gradul crescut de cointerese al cadrelor didactice pentru perfecționare - Creșterea transparenței promovării obiectivelor și ofertelor educaționale la nivelul școlii - Inscrierea cadrelor didactice la obținerea gradelor didactice este o preocupare permanentă ; - preocuparea continuă a cadrelor didactice pentru rezolvarea problemelor școlii, pentru îmbunătățirea imaginii școlii în fața comunității locale 	<ul style="list-style-type: none"> - adaptarea nivelului de predare la particularitățile de vârstă ale elevilor nu se realizează cu consecvență - nu s-a putut asigura continuitatea la clasă a unor cadre didactice
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	
<ul style="list-style-type: none"> - realizarea în toate localurile școlilor a igienizării , reparațiilor , a curățeniei - dotarea corespunzătoare a tuturor claselor cu mobilier școlar și materiale didactice auxiliare - spațiile școlare comune au fost modernizate 	<ul style="list-style-type: none"> -lipsa unui cabinet C.D.I -subfinanțarea educației la nivelul localităților - lipsa unei săli de festivități pentru activitățile extrascolare , atât de necesară - modernizarea laboratoarelor de TIC și chimie
PARTENERIAT ȘI DEZVOLARE COMUNITARĂ	
<ul style="list-style-type: none"> - existența unor parteneriate functionale între Școala Gimnazială Perieți și numeroase instituții de stat și private - sistem bun de diseminare a informațiilor cu structurile apartinătoare; - revista școlii a câștigat locul III pe județ la concursul de reviste școlare - activitatea site-ului școlii www.scperieti.ro - creșterea transparenței promovării ofertei educaționale la nivelul fiecărei clase; - atragerea în viața școlii a membrilor comunității locale (părinți , autorități publice , sponsori ,etc) - relații foarte bune cu diferiți sponsori, agenți economici - buna imagine a școlii în fața comunității locale și a autorităților 	<ul style="list-style-type: none"> - neimplicarea permanentă a familiei, ca principal partener al școlii ; - neimplicarea permanentă a tuturor cadrelor didactice în viața școlii (relațiile cu părinții elevilor, autorități locale, agenți economici, etc
OPORTUNITATI	RISCURI
<ul style="list-style-type: none"> - promovarea unui cadru legislativ care încurajează inițiativele școlii și implicarea partenerilor săi sociali - parteneriatul funcțional al școlii cu autoritățile publice locale 	<ul style="list-style-type: none"> - instabilitatea economică , creșterea ratei șomajului - existența familiilor dezorganizate și a copiilor lăsați în grija bunicilor sau al altor

<p>-intensificarea măsurilor guvernamentale și a facilităților acordate elevilor pentru ca acestia sa poata termina școala</p> <p>- existența programului pentru formare continuă a cadrelor didactice și a diversificării ofertei</p> <p>- permanenta colaborare cu I.S.J , Consiliul Județean Ialomița, Consiliul Local , agenții economici , Comitetul de părinți , Poliția locală , Dispensarul uman</p> <p>- posibilitatea măririi numarului de elevi prin migrația populației de la oraș la sat</p> <p>- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale și desfășurarea unor activități extrașcolare din surse extrabugetare</p> <p>-informatizarea permanente a salilor in care se desfasoara programul scolar</p>	<p>persoane , prin plecarea părinților la muncă în străinătate</p> <p>- nivelul scăzut de pregătire al părinților</p> <p>- slaba salarizare a cadrelor didactice</p> <p>- lipsa unor spații adecvate pentru desfășurarea activităților extrașcolare;</p> <p>- lipsa motivației elevilor pentru învățare-lipsa de atractivitate a meseriei de dascăl</p>
--	---

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Proiectarea activităților didactice, a unităților de învățare s-a realizat conform programelor școlare în vigoare și recomandărilor inspectorilor de specialitate. Toți profesorii au întocmit planificările calendaristice conform programelor în vigoare și în conformitate cu recomandările primite la consfăturile la care au participat în luna septembrie la începutul anului școlar. Activitatea didactică și parcursul educațional al elevilor se regăsesc ilustrate în portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile diriginților.

Asistențele la ore reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la ore, pe baza rapoartelor prezentate de șefii de catedră, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare aferente fiecărei discipline de învățământ, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;
- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare.

Profesorii recurg la metode activ-participative: conversația, dialogul, învățarea prin descoperire, problematizarea. Aceste metode și strategii didactice au rol de stimulare a creativității, inventivității, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a elevilor față de educație;

ANALIZA ACTIVITĂȚII DE FORMARE

În anul școlar 2021-2022, formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice a constituit o prioritate, având ca obiective principale:

- Perfecționarea personalului didactic pentru aplicarea noului curriculum și abordarea unor strategii didactice eficiente prin cuprinderea unui număr cât mai mare de cadre didactice la cursurile de formare;
- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale;
- Pregătirea cadrelor didactice prin proiecte de genul „formarea continuă a cadrelor didactice pentru un învățământ de calitate”, realizate prin CCD sau alți formatori;
- Monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor prin asistențe efectuate de echipa managerială și persoanele desemnate de comisia de evaluare și asigurare a calității constituită la nivelul școlii;

- Susținerea lecțiilor cu folosirea metodelor centrate pe elev;
- Participarea la simpozioane, conferințe, seminarii, sesiuni de comunicare
- Publicare de articole, studii etc.
- S-au susținut activități de diseminare a cursurilor și s-au prezentat exemple de bune practici.

EVENIMENTE marcate prin activități:

Ziua educației (5 octombrie)
 Săptămâna educației globale
 Sărbătoarea Națională (1 Decembrie)
 Sărbătorile de iarnă (decembrie)
 15 Ianuarie- aniversarea poetului Mihai Eminescu
 24 Ianuarie- Ziua Unirii

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE - anul școlar 2021-2022

Obiectivul programelor manageriale ale tuturor ariilor curriculare este proiectarea activităților semestriale astfel încât să ducă la ameliorarea rezultatelor școlare.

1). Proiecte și parteneriate derulate sau în derulare:

Nr. crt.	Denumirea activității	Profesor coordonator	Data
1	"Mândru că sunt român"	Manolache Alina Dima Petruța Donțu Elena	21.01.2022
2	Vedeta petrecerii ("Necenzurat")	Boloca Liliana	07.02.2022
3	Drogurile – informează-te ("Necenzurat")	Boloca Liliana	31.01.2022
4	Activitate de prevenire a debutului de substanțe cu potențial adictiv	A.N.A. Ialomița Negoită Iuliana	31.01.2022
5	15 februarie – Ziua Națională lecturii	Arzoiu Mihaela Costea Cristina Negoită Iuliana Țigău Lorena	15.02.2022
6	Educație juridică	Maria Comșa	09.02.2022
7	Suntem rezultatul atingerilor noastre	Negoită Iuliana	februarie- martie 2022
8	SNAC – Crucea Roșie - Perieți	Negoită Iuliana	23.02.2022
9	Scenetă umoristică (premiul III)	Vîșcea Nicoleta	Iunie 2022
10	Dependent de ... informație	A.N.A. Ialomița Negoită Iuliana	04.05.2022
11	Stabilirea obiectivelor ("Necenzurat")	Boloca Liliana	04.05.2022
12	Prevenirea violenței inter și intrafamilială	ASP Măiță Dumitru	16.03.2022

13	Curățați România	Profesori, învățători, educatori	14.04.2022
14	Ziua Mondială a Sănătății	Iancu Mariana	07.04.2022
15	Educație rutieră	Negoită Iuliana	06.04.2022
16	Meci fotbal Perieți-Scânteia	Necula Ovidiu	18.04.2022
17	Educație juridică	Lect. Univ. dr. Răzvan Victor Pantelimon	02.05.2022
18	SNAC Ucraina	Negoită Iuliana	Martie 2022
19	Ziua Europei	Învățători, educatori, Merlea Adrian	09.05.2022
20	Realizarea primului număr al revistei școlii	Profesori, învățători, educatori	Aprilie 2022
21	Activitate Novapolis	Novapolis	13.05.2022
22	Campania de prevenire ”Copilărie responsabilă”	Comisar Mocanu Marius	19.05.2022
23	Concursul ”Sanitarii pricepuți” (locul II local, III județ)	Negoită Iuliana	Mai 2022
24	Concursul de biologie ”George Emil Palade”	Negoită Iuliana	Mai 2022
25	Concursul ”Micii olimpici”	Boacă Florentina Duminică Daniela	
26	Olimpiada ”Universul cunoașterii prin lectură”	Costea Cristina Vișcea Nicoleta	Martie 2022
27	Mesajul meu antidrog	Negoită Iuliana	Aprilie 2022
28	<p>“Patria în inimi de copil”-G.P.P. Nr.2,Focșani - Locul I (Mihai Ayan Andrei)</p> <p>“Toamna-armonie și culoare- Școala Gimnazială “Ion Murgeanu”, Zorileni - locul II - Mușat Ionuț și Slobozeanu Denis; Locul III -Mihai Ayan Andrei.</p> <p>“Magia sărbătorilor de iarnă” - Centrul de Creație Raional a copiilor , Ungheni , Republica Moldova - locul I - Mihai Ayan Andrei</p> <p>“ Formidabilii “ -3 locul I</p> <p>“Micii Olimpici “- 5 locul I</p>	Mihai Andreea	
29	Proiect interdisciplinar ”Star kids”	Boacă Florentina	Iunie 2022
30	<p>Proiectul interdisciplinar cu participare internațională „Micii Olimpici”</p> <ul style="list-style-type: none"> Etapa a II-a Feb. 2022 Bucur Alexandru – mențiune Niță Ana Maria – mențiune Chirițescu Gabriela – mențiune 	Boacă Florentina	

- **Etapa a III-a Mai 2022**

Bucur Alexandru – premiul II

Proiectul Internațional „Formidabili”

- **Etapa a II-a Feb. 2022**

Matei Valentin – premiul II

Chirițescu Gabriela – premiul II

Bucur Alexandru – premiul III

Topală Simion Mariana – premiul III

Marinescu Alexandra – mențiune

Pădureanu Darius – mențiune

Niță Ana Maria – mențiune

- **Etapa a III-a Mai 2022**

Chirițescu Gabriela – premiul II

Niță Ana Maria – premiul II

Topală Simion Mariana – premiul III

Matei Valentin – premiul III

Marinescu Alexandra – mențiune

Hogescu Florin – mențiune

Pădureanu Darius – mențiune

Concursul școlar național de competență și performanță COMPER

- **Etapa I – limba română**

Bucur Alexandru – premiul I

Marinescu Alexandra – premiul I

Chirițescu Gabriela – premiul II

Stanciu Bianca – premiul

Matei Valentin – premiul III

Niță Ana Maria – mențiune

Pădureanu Darius – mențiune

- **Etapa I – matematică**

Niță Ana Maria – premiul I

Chirițescu Gabriela – premiul II

Topală Simion Mariana – premiul II

Bucur Alexandru – premiul III

Matei Valentin – premiul III

Rîmbu Mihaela – premiul III

Stanciu Bianca – premiul III

- **Etapa a II-a – limba română**

Chirițescu Gabriela – premiul II

Topală Simion Mariana – premiul II

Bucur Alexandru – premiul III

Marinescu Alexandra – mențiune

Matei Valentin – mențiune

Niță Ana Maria – mențiune

Pădureanu Darius – mențiune

- **Etapa a II-a – matematică**

Bucur Alexandru – premiul III

Matei Valentin – premiul III

Niță Ana Maria – premiul III

Topală Simion Mariana – premiul III

Chirițescu Gabriela – mențiune

Marinescu Alexandra – mențiune

Rîmbu Mihaela - mențiune

31	<p>PROIECT INTERNATIONAL “FORMIDABILII” (CONCURS), ETAPA I PROIECT INTERNATIONAL “MICII OLIMPICI” (CONCURS), ETAPA I CONCURS JUDETEAN DE CUNOSTINTE GENERALE “JUNIOR ISTET”, ORGANIZAT DE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT “JUNIOR”, SLOBOZIA, IALOMITA -ASTEPTAM DIPLOMELE CONCURS “SANATOSI SI BUCUROSI”, EDITIA A VI-A , ORGANIZAT DE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR. 8 BRASOV -ASTEPTAM DIPLOMELE INSULA DE LECTURA ORGANIZAT DE ASOCIATIA OVIDURO LA CARE TOATE GRADINITELE SCOLII PERIETI AU PRIMIT CERTIFICAT CONCURS JUDETEAN “MARTISOR” ORGANIZAT DE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT “JUNIOR” SLOBOZIA -ASTEPTAM DIPLOMELE CONCURS INTERJUDETEAN DE MARTISOARE SI FELICITTARI “MARTISORUL –“ ORGANIZAT DE GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT “VOINICELUL”, SLOBOZIA -ASTEPTAM DIPLOMELE PROIECT DE PARTENERIAT ORGANIZAT DE GRADINITA STEJARU, GRADINITA PALTINISU SI GRADINITA MARSILIENI (SCOALA GIMNAZIALA “CONSTANTIN STEFAN” ALBESTI) , LA ACEST PROIECT COPII DE LA GRADINITA STEJARU SI PLATINISU AU DONAT JUCARII , EU SI ANDREEA LE- AM DONAT CARTI DE POVESTI SI COLORAT. TOATE CELE 3 GRADINITE AU PARTICIPAT LA EXCURSIA ORGANIZATA LA ZOO CALARASI.</p>	Panait Elena	
32	Excursie Parlamentul României	Costea Cristina Negoită Iuliana Merlea Adrian	Mai 2022
33	Proiect ”A doua șansă”	Costea Cristina Boacă Florentina Merlea Adrian	2021-2022

Nr.crt.	Denumire concurs	Profesor coordonator	Nume elev	Premiul obținut
---------	------------------	----------------------	-----------	-----------------

1.	Concursul Național "George Emil Palade" Faza județeană	Negoită Iuliana	Mîinea Lăcrămioara	I
2.	Concursul Național "George Emil Palade" Faza județeană	Negoită Iuliana	Mîinea Lăcrămioara	Premiul special
3.	Concursul "Sanitarii pricepuți" Faza zonală	Negoită Iuliana	Ciupercă Mihaela Tache Livia Paraschiv Nicoleta Albu Andreea Marcu Lăcrămioara Dragu Denisa	II
4.	Concursul "Sanitarii pricepuți" Faza județeană	Negoită Iuliana	Ciupercă Mihaela Tache Livia Paraschiv Nicoleta Albu Andreea Marcu Lăcrămioara Dragu Denisa	III
5.	Concursul "Mesajul meu antidrog"	Negoită Iuliana	Chițuleasa Cristina	I
			Munteanu Ruxandra	Mențiune
6.	Concursul „Sus cortina” – Palatul copiilor	Vișcea Nicoleta	Duță Gabriel Matac Nicola Vizitiu Sebastian	II
7.	Olimpiada "Universul cunoașterii prin lectură" – etapa județeană	Vișcea Nicoleta	Matac Nicola Paraschiv Nicoleta Mîinea Lăcrămioara Militari Alexia	Mențiune
8.	Proiectul educațional "Anotimpurile copilăriei"	Costea Cristina Lorena Țigău Vișcea Nicoleta Negoită Iuliana	Mitache Marina Matac Nicola Dragu Cristina Albu Andreea Militaru Alexia Munteanu Ruxandra Ciochinaru Alina Chițuleasa Cristina	Mențiune
9.	Proiectul educațional "Cărticica mea de suflet" - Buzău	Țigău Lorena	Bălan Robert	Premiu de participare (secțiunea compunere)
			Mitache Marina	III (secțiunea pictură)
10.	Proiect educațional "Fotomagia"	Costea Cristina Lorena Țigău		

		Negoiță Iuliana		
11.	Concursul ”Cuvintele vindecă” Organizat de Twinkl Romania	Costea Cristina Lorena Țigău	Bălan Robert Chițuleasa Cristina Cristodor Adriana	Premiu de participare
12.	Shakespeare School Essay Competition 2022	Țigău Lorena	Bica Lucian	Premiu de participare
13.	Concursul național ”Cangurul lingvist”	Țigău Lorena	Greco Alexandru Dragu Denisa Panait Emil Matac Nicola Duță Octavian Ciupercă Mihaela Paraschiv Iulia Presură Elena Frunză Sebastian Bica Lucian Buganu Daniel Obreja Marius Obreja Bogdan Simion Ionuț Mîinea Lăcrămioara	I I II II Diplomă de participare
14.	Concurs de reviste școlare Etapa județeană	Read & Go	-	III
15.	Concursul ”Bucuria lecturii”	Costea Cristina Țigău Lorena	Presură Elena Ebrașu Ștefania Pleșcău Florentina	
16.	Concursul național ”Vocea ta, vocea copiilor” – organizat de Asociația Lumea Bună	Țigău Lorena	Vasile Diana	Diplomă de participare
17.	Proiectul educațional ”Paleta primăverii” – Palatul copiilor Slobozia	Țigău Lorena	Presură Elena Mitache Marina	
18.	Expoziție organizată la Biblioteca Județeană ”Ștefan Bănulescu”	Țigău Lorena	Presură Elena	
19.	Proiect educațional ”Graiul naturii” În colaborare cu Inspectoratul Școlar Ialomița Centrul Cultural ”Ionel Perlea” Școala Profesională Traian	Costea Cristina Țigău Lorena Negoiță Iuliana		
20.	Ciclul primar Formidabili Micii olimpici			

I. PARTENERIATE EDUCAȚIONALE

Nr. crt.	Tipul documentului	Instituția parteneră	Coordonator/ Responsabil	Obiectul colaborării
1	Proiect de parteneriat	Crucea Rosie Romana/Filiala Ialomita Încheiat la data 07.09.2021 pe o perioadă de 4 ani	Negoită Iuliana Costea Cristina Țigău Lorena Merlea Adrian	Derularea de programe și proiecte privind educația pentru sănătate a elevilor
2	Proiect de parteneriat	Episcopia Sloboziei și Călărașilor Încheiat în data de 15.09.2021 pe o perioadă de 3 ani	Negoită Iuliana Țigău Lorena	Derulare de activități caritabile de instruire religioasă
3	Proiect de parteneriat	Parohia Perieți Încheiat în data de 11.11.2021, pe perioadă de 2 ani	Arzoiu Mihaela	Derulare de activități caritabile de instruire religioasă
4	Plan comun de acțiune	Postul de politie Perieti	Costea Cristina	Siguranța publică în incinta și zona adiacentă unității școlare
5	Acord de parteneriat	Caregivers SRL București 06.01.2022	Negoită Iuliana	Tema "Despre pubertate"
6	Contract de colaborare	Dispensarul uman Perieti	Costea Cristina	Monitorizarea stării de sănătate a elevilor
7	Proiect de parteneriat "Sus cortina"	Palatul Copiilor Slobozia Încheiat în data de 25.10.2021	Vîșcea Nicoleta Costea Cristina	Concurs de Teatru
8	Protocol de parteneriat "Dor de prietenie"	CNMB București Încheiat în data de 25.01.2022, pe perioadă medeterminată	Țigău Lorena Negoită Iuliana Costea Cristina Arzoiu Mihaela	Activități caritabile Performanța elevilor
9	Proiect de parteneriat "Educație pentru sănătate"	Clinica stomatologică "Dental blue" Slobozia Noiembrie 2021-iunie 2022	Mihai Andreea	Formarea de deprinderi de alimentație sănătoasă și igienă
10	Proiect de parteneriat "Caravana prieteniei"	CNMV Slobozia 08.09.2021 pe perioadă nedeterminată	Negoită Iuliana Țigău Lorena	Acțiuni caritabile
11	Acord de parteneriat	Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog	Negoită Iuliana	Activități de prevenire antidrog
12	Acord de parteneriat	Primăria Comunei Perieți	Costea Cristina	Organizarea de activități extrașcolare
13	Acord de parteneriat	Muzeul Agriculturii Slobozia Perioadă nedeterminată	Mihai Andreea Țigău Lorena Costea Cristina	Vizite la muzeu și organizarea de activități cu caracter practic
14	Acord de parteneriat	Casa Corpului Didactic Ialomița	Costea Cristina	Organizarea de activități metodice, științifice și culturale
15	"Împună pentru siguranță"	Inspectoratul de Jandarmi Județean Iaomița Încheiat la data de 17.09.2021, pe o perioadă de 2 ani	Negoită Iuliana Țigău Lorena Costea Cristina	Prevenirea infracționalității juvenile
16	Proiect educațional social „Împarte-Educă-Donează"	Liceul Tehnologic "Duiliu Zamfirescu" 02.11.2021	Mihai Andreea	Pregătirea copiilor ca buni cetățeni
17	Parteneriat educațional	Școala Gimnazială Ciulnița Școală Gimnazială Scânteia 20.09.2021	Costea Cristina Necula Ovidiu Negoită Iuliana Țigău Lorena	Creșterea interesului elevilor pentru activitatea fizică și implicarea mai activă a acestora în obținerea de performanțe școlare
18	Participare Concurs	Palatul Copiilor Slobozia	Costea Cristina	Valorificarea aptitudinilor

	Județean de artă plastică "Paleta primăverii"		Negoită Iuliana Țigău Lorena	emoționale, cognitive și artistice ale copiilor
19	Participare la proiectul "Bucuria lecturii"	Federația Internațională a Comunităților Educative – secțiunea România Ministerul Educației	Costea Cristina Negoită Iuliana Țigău Lorena	Motivarea elevilor pentru lectură
20	Prticipare la Concursul de poezie "Cuvintele vindecă"	Twinkl	Costea Cristina Mihai Andreea Țigău Lorena	Încurajarea creativității elevilor
21	Inițierea proiectului "Graul naturii"	Școala Gimnazială Perieți	Țigău Lorena Costea Cristina Negoită Iuliana	Încurajarea simțului artistic și literar al elevilor
22	Acord parteneriat	Colegiul Național "Grigore Moisil" Urziceni	Țigău Lorena Costea Cristina Negoită Iuliana Vișcea Nicoleta	Încurajarea simțului artistic al elevilor
23	Protocol de colaborare	Fundația "Casa Mariilor"	Costea Cristina	Promovarea proiectului "Un zâmbet frumos, un copil sănătos"
24	Acord de parteneriat	Asociația Culturală "Plaiuri mioritice contemporane"	Mihai Andreea	Promovarea concursului "Magia sărbătorilor de iarnă"
25	Protocol de colaborare	DGASPC Ialomița	Costea Cristina	Realizarea unui schimb de experiență între elevii și profesorii celor două școli
26	Proiect educațional/Acord parteneriat	S.C. Agressive Ideea Design S.R.L.	Mihai Andreea	Popularizarea proiectului educațional de educație anteprenorială
27	Acord de parteneriat	Centrul Cultural "Ionel Perlea" oct. 2021-iun. 2022	Țigău Lorena Costea Cristina Negoită Iuliana	Pregătirea, organizarea și implementarea proiectului "Graul naturii"
28	Parteneriat educațional interjudețean "Împreună am crescut"	Grădinița 252 București	Mihai Andreea	Încurajarea simțului artistic al preșcolarilor
29	Acord de parteneriat	Asociația "Capace cu suflet" Cluj-Napoca	Mihai Andreea	Formarea coportamentului responsabil față de mediul înconjurător al elevilor
30	Acord de parteneriat	Asociația Novapolis	Țigău Lorena Costea Cristina	Promovarea implicării active și a unei atitudini de acceptare, toleranță, tratamentul egal al minorităților
31	Acord de parteneriat	Postul de poliție Perieți	Costea Cristina	Prevenirea și combaterea actelor antisociale, a infracționalității juvenile și a accidentelor rutiere
32	Protocole de colaborare Proiectul "Terapie prin artă"	Biblioteca Județeană "Ștefan Bănulescu" Ialomița	Țigău Lorena Costea Cristina Negoită Iuliana	Organizarea de activități culturale, de socializare și petrecere a timpului liber.

Raportul comisiei pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Semestrul I

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

Colectarea datelor pentru identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților
Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Realizarea unor parteneriate cu Inspectoratul de Jandarmi Ialomița și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița;
- ❖ Raportări către ISJ Ialomița ;
- ❖ Implementarea Proiectului Național „Necenzurat”;
- ❖ Activități cu participarea reprezentanților jandarmeriei, poliției și centrului de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;
- ❖ Implementarea Proiectului Educațional „19 zile de prevenire a abuzurilor și violenței asupra copiilor și tinerilor”;
- ❖ Desfășurarea orelor cu tematică specifică în orele de consiliere și orientare.

Semestrul al II-lea

MĂSURI ȘI ACȚIUNI:

Colectarea datelor pentru identificarea formelor curente de violență din școală, identificarea contextului în care apare violența școlară, cunoașterea actorilor principali în situațiile de violență, aflarea opiniilor elevilor, ale cadrelor didactice, ale părinților
Prelucrarea cu elevii și părinții, afișarea reglementărilor privind ordinea interioară, a măsurilor și planurilor de acțiune;
Introducerea unor teme privind violența în școală și măsurile de prevenire a acesteia, în programarea orelor de dirigiență;
Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
Oferirea de suport educațional și consiliere pentru părinți, atât pentru cei cu copii cu probleme de gestionare a comportamentului violent cât și în general (activități de consiliere în orele de întâlnire cu părinții, lectorate);
Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observându-se remediarea comportamentului;

ACTIVITĂȚI DERULATE:

- ❖ Realizarea unor parteneriate cu Inspectoratul de Jandarmi Ialomița și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ialomița;
- ❖ Raportări către ISJ Ialomița ;
- ❖ Implementarea Proiectului Național „Necenzurat”;
- ❖ Activități cu participarea reprezentanților jandarmeriei, poliției și centrului de prevenire, evaluare și consiliere antidrog;
- ❖ Implementarea Proiectului „ Dependent de... informație”;
- ❖ Desfășurarea orelor cu tematică specifică în orele de consiliere și orientare;
- ❖ Implementarea Campaniei „ Copilărie responsabilă”;

Participarea la Concursul Național „Mesajul meu antidrog”, în urma căruia elevii Școlii Gimnaziale Perieți au obținut locul I și două mențiuni.

COMISIA DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

La începutul anului școlar 2021-2022, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Perieți a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Cadrul legislativ în care a funcționat *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* :

-Regulamentul de funcționare al CEAC 2021-2022;

-Strategia de evaluare a calitatii;

-OUG NR. 75/2005, Legea nr. 87/2006;

-Legea nr. 1/2011;

-HG nr. 21/2007, HG nr. 22/2007, HG nr. 1534/2008

În conformitate cu articolul 12 din OUG nr. 75/2005, CEAC și-a exercitat următoarele atribuții
-a coordonat revizuirea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității prin monitorizări interne la nivelul ariilor curriculare;

-a formulat propuneri de îmbunătățire a calității educației în anul școlar 2020-2021, la nivelul Școlii Gimnaziale Perieți, propuneri aduse la cunoștință prin afișarea *Planului de îmbunătățire* pe site-ul școlii;
Membrii CEAC în conformitate cu *Strategia internă a calității* :

-au monitorizat acordurile de colaborare cu: instituții de învățământ, firme, fundații, dezvoltarea relațiilor cu parteneri externi în cadrul programelor, proiectelor și activităților de învățământ;

-au actualizat punctul de informare CEAC;

-au fost elaborate **documente proiective**:

a) **plan de îmbunătățire** pentru anul școlar 2021-2022;

b) **plan operational** pentru anul 2021-2022;

și **documente reglatoare**:

a) raportul de autoevaluare internă;

b) revizuirea PDI;

CEAC a colectat dovezi pentru *Analiza SWOT* a unității de învățământ, a efectuat diagnoza activității educaționale din școală.

În conformitate cu *Planul Operational*, CEAC a elaborat/revizuit proceduri, au elaborat și aplicat chestionare, au monitorizat graficele de activitate, fișele de observare.

În conformitate cu *Planul de Îmbunătățire*, membrii CEAC:

-au realizat cuprinderea în **Baza de date** a câmpurilor referitoare la monitorizarea, evaluarea internă și centralizarea datelor referitoare la observarea predării-învățării .

Membrii CEAC în conformitate cu **HG.nr.21/2007, HG.nr. 22/2007**:

-au realizat includerea datelor și informațiilor necesare asigurării calității din Școala Gimnazială Perieți în conformitate cu standardele în vigoare în Baza de date CEAC

Membrii CEAC prin analiza documentelor în domeniul *Capacitatea educațională* a constatat corelarea priorităților din PDI cu cele din Planul managerial instituțional și cele ale ariilor curriculare.

Membrii CEAC au consultat în conformitate cu domeniul *Eficacitatea educațională*:

-intocmirea planificărilor și realizarea activităților metodice din cadrul ariilor curriculare;

-înscriserea cadrelor didactice la cursuri de formare;

- activitățile extracurriculare desfășurate pe parcursul semestrului I din anul școlar în curs;
- cursurile la care a participat personalul angajat al școlii.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din Școala Gimnazială Perieți și-a proiectat activitatea pentru anul școlar curent pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale, având ca **obiective strategice**:

- × *Evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;*
- × *Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;*
- × *Implementarea sistemului de management al calității;*
- × *Elaborarea Raportului de evaluare internă privind calitatea educației pentru anul școlar 2021-2022*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- *Pentru asigurarea cadrului formal de funcționare a sistemului de management al calității, la nivelul unității de învățământ, s-au desfășurat următoarele activități :*
- în luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Reorganizarea comisiei;
 - Stabilirea graficului întâlnirilor de lucru.;
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Colaborarea la realizarea ROF în conformitate cu legislația în vigoare.
- Până la 14 octombrie, conform calendarului, a fost **finalizat RAEI pentru anul școlar 2020-2021 și transmis spre aprobare la ARACIP prin intermediul aplicației electronice.**

În vederea *asigurării cadrului operațional de funcționare a sistemului de management al calității*:

- în luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul operațional al comisiei.

V. Pentru *autoevaluarea și îmbunătățirea continuă a calității* activității la nivelul unității școlare:

- s-a monitorizat permanent aplicarea planului de îmbunătățire propus;
- Începând cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de noi proceduri operaționale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală;
 - Evaluarea participării cadrelor didactice la programele de formare profesională, raportată la oferta Casei Corpului Didactic Ialomița și cerințele personalului didactic din școală a fost realizată, cu profesionalism, de prof. Arzoiu Mihaela, colaborator CEAC;
 - Baza de date a absenteismului școlar, pe baza raportării lunare către ISJ Ialomița și a procedurii privind diminuarea absenteismului a fost întocmită de d-na secretară în colaborare cu doamnele educatoare, învățătoare și dirigintii cls. V –VIII.
 - Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat conținutul portofoliului comisiei metodice, conținutul portofoliului cadrului didactic, conținutul portofoliului elevului.
 - *Monitorizarea progresului școlar, îmbunătățirea și evaluarea performanțelor școlare* a fost realizată prin:
 - Testările inițiale de la începutul lunii octombrie, analiza și planurile remediale elaborate;
 - Urmărirea progresului școlar prin testele curente și sumative sau alte modalități de evaluare specifice fiecărei discipline ;

- Observarea procesului de predare – învățare a fost realizată de către membri comisiei de curriculum.

- **S-au monitorizat ritmicitatea notării și parcurgerea programei școlare, raportul fiind prezentat în ședințele Consiliului Profesorat;**

- Selectarea copiilor capabili de performanță și participarea la concursuri școlare;

- Pregătirea elevilor de clasa a VIII-a pentru promovarea examenului de Evaluare Națională.

1. Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada ianuarie-februarie, CDȘ-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de Curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educaționale, ținând cont de nevoile elevilor.

2. Pe parcursul acestui an s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere, acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.

3. Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru.

4. Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică.

5. Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.

COMPARTIMENTUL SECRETARIAT

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special deciziile emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).
- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL - lunar**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Primărie, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului.
- raportarea la Primărie și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate.
- asigurarea plății bursei școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv-educativ și activități de secretariat;
- respectarea prevederilor RI –cod etică –norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă din unitate;

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;

- stabilirea conform Nomenclatorului unității termenele de păstrare a documentelor școlare;
- ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical , concediu odihnă etc;
- întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor operaționale ale postului, fișe de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic;
- gestionarea, completarea și eliberează actele de studii pentru absolvenții școlii (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități cât și pentru cei plecați în străinătate;
- înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru școală și actualizare permanent;
- alcatuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile școlii și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei CEAC

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Compartimentul administrativ a fost coordonat de către d-na administrator de patrimoniu Vlad Florentina, care a preluat atribuțiile de administrator, și este alcătuit din personalul nedidactic al unității de învățământ, după cum urmează: 6 îngrijitori, 2 soferi și 1 muncitor.

În anul școlar 2021-2022, compartimentul administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru compartimentul administrativ, respectiv îngrijitori și muncitor;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului /dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitoare;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Contabilitate;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;
- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile școlii și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului școlii, pentru începutul de an școlar;

- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în școală, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai școlii;
- S-a contribuit la promovarea imaginii școlii, împreună cu tot personalul.

CONCLUZII

Analiza activității desfășurate în anul școlar 2021-2022 reflectă aspectele activității noastre foarte bune și mai puțin bune. Am constatat o implicare deosebită a cadrelor didactice și a oamenilor cu dragoste pentru meseria aleasă. Acestor cadre didactice și personalului nedidactic, precum și echipei manageriale țin să le mulțumesc pentru activitatea depusă.

Să nu uităm: **CUM NE EDUCĂM COPIII, AȘA VA FI VIITORUL!**

Director,

Prof. COSTEA CRISTINA